



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 4 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C 1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO I SERVIZI: FINANZIARIO, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 21/02/2023 ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2023/2025 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – APPROVAZIONE”;

della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2023 ad oggetto: “DECRETO LEGISLATIVO 11/4/2006 N.198 - CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2023/2025 “ ;

della determinazione n.96 del 09/03/2023 “APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE DI N.4 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C 1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO I SERVIZI: FINANZIARIO, AL CITTADINO, ALLA PERSONA”

Preso atto della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami n.25 del 31/03/2023;

RENDE NOTA

L'indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

**N. 4 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE -
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C 1 d'accesso CCNL
Comparto Funzioni Locali**

L'assegnazione lavorativa principale è prevista presso l'Ufficio tributi



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

secondo le modalità sotto riportate.

Ai sensi dell'art.1014 commi 3 e 4 e dell'art.678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Per il beneficio della riserva per i militari delle Forze armate, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 66/2010, artt. 678, c. 9 e 1014.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1 comma 14-ter del D.L. 80/2021 la presente selezione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE – DECLARATORIA “AREA DEGLI ISTRUTTORI”

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali

- Conoscenze teoriche esaurienti
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso

- Scuola secondaria di secondo grado

Esemplificazione dei profili

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

ART.1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali”, è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a euro 21.392,88= lordi annui per dodici mensilità), dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I candidati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Requisiti di studio – (titolo di studio):

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (si intende maturità quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall’ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all’art.38 del D. Lgs. N. 165/2001, redatto/tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi con riserva, a condizione di aver presentato richiesta di riconoscimento.

Nel caso in cui i candidati risultino vincitori di concorso, agli stessi è fatto obbligo di osservare le condizioni di cui all’art.38, c.3 del D. Lgs. N. 165/2001, a pena di decadenza.

Requisiti Generali:

- a. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- b. Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell’età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando.



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

- c. Idoneità fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore.
- d. Godimento dei diritti civili e politici
- e. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- f. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.NN.LL. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare).
- g. Non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014.
- h. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
- i. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconfiribilità previste dal citato D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).
- j. Avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- k. Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2001).
- l. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di Paesi terzi, i soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:

essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica oltre ad avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART.3 -REQUISITI PER I SOGGETTI RISERVATARI

Per i riservatari ai sensi della legge 68/99 oltre ai requisiti di studio e generali per l'accesso sopra riportati è richiesta l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 della legge 68/1999.



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

I requisiti per la fruizione delle riserve (ex art. 18 legge 68/1999) debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente paragrafo, anche se posseduti entro tale data, esclude il /la candidato/a dal beneficio.

ART. 4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato è indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, Piazza Monsignor Nicola De Martino 10 – 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO) -

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) che dovrà dichiarare:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) Idoneità fisica alle mansioni;
- f) Posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23 agosto 2004, n.226;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) Godimento dei diritti civili;
- i) Eventuali condanne penali riportate e procedimenti eventualmente pendenti a carico;
- j) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) Il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) Possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- m) Gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenze, a parità di valutazione;
- n) Specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

- benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- o) Residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
 - p) Aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 come indicato nell'art.13 del presente bando;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Curriculum in formato europeo, datato e firmato (non soggetto a valutazione)
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO)

Non è sanabile e comporta l'esclusione della procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- La presentazione della domanda fuori termine;
- La mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2)

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ART.5 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **ENTRO MARTEDI 2 MAGGIO 2023 ALLE ORE 12** al Comune di Sant'Angelo Lodigiano, Piazza Monsignor Nicola de Martino 10-26866 SANT'ANGELO LODIGIANO- esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, Piazza Monsignor Nicola De Martino 10 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO – nelle seguenti giornate di apertura al pubblico:
 - lunedì-mercoledì-giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13;
 - martedì pomeriggio dalle ore 14.15 alle ore 16.45;
 - sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Sant'Angelo Lodigiano, Piazza Monsignor Nicola de Martino 10 -26866 SANT'ANGELO LODIGIANO- (LO). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome,



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Ai fini dell'osservanza del termine di cui sopra faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda venga recapitata **entro TRE giorni lavorativi** dalla data di scadenza del bando.

- A mezzo posta elettronica certificata (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato pdf).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore..

ART. 6- PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art.5 commi 4 e 5 del DPR n.487/94 e ss.mm.ii.e riportate nell'allegato al presente bando.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 7- PROVE D'ESAME

1. Il concorso è per esami, che si articolerà in una prova scritta ed un colloquio.



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

2. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).
3. Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).
4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nel colloquio.

ART.8- PROGRAMMA D'ESAME

Il programma è il seguente:

1. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
2. Normativa in materia di tributi locali;
3. Elementi in materia di documentazione amministrativa,
4. Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi nozioni in materia di Codice dei Contratti Pubblici;
5. Disciplina del rapporto del pubblico impiego;
6. Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
7. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. Nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati nella Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art.37 del D. Lgs.165/2001, sono altresì richieste:

- Conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica, Data base, presentazioni);
- Conoscenza della lingua inglese

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

PROVA PRESELETTIVA:

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

mediante aziende specializzate così come previsto dall'art.7, comma 2 bis, del DPR 487/1994.

2. Ai sensi dell'art.25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la L. n. 114 del 11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art.20 comma 2 bis della L. n.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) dietro presentazione di idonea documentazione medica.
3. Alla preselezione potranno accedere solo i candidati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
4. La prova preselettiva consisterà in test da risolversi in tempo predeterminato e si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30; saranno ammessi a partecipare alle successive prove concorsuali d'esame i primi 30 (trenta) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.
5. La suddetta prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione in sede di formulazione della graduatoria finale di merito.
6. Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data comunicazione mediante avviso sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la preselezione senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

PROVA SCRITTA

Il luogo, la data della prova, le modalità di svolgimento della stessa, compresi eventuali rinvii, e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta saranno pubblicati **sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.**

La prova scritta consisterà in test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su uno o più argomenti delle materie di esame e/o redazione di uno schema di provvedimento amministrativo relativo ad una o più materie previste dal programma d'esame.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

PROVA ORALE

Il luogo, la data della prova, le modalità di svolgimento della stessa, compresi eventuali rinvii, e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati

Comune di Sant'Angelo Lodigiano – Piazza Mons. De Martino, 10
tel 0371.25011 fax 0371.250152 - E-MAIL: ragioneria@comune.santangelolodigiano.lo.it



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto si dovranno ritenere formalmente e a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova orale presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate e nell'accertamento delle competenze logico-tecniche e comportamentali.

L'accertamento termina con un giudizio di idoneità o di inidoneità espresso dalla Commissione.

INFORMAZIONI PER PROVA SCRITTA E ORALE

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19, nel caso la Commissione esaminatrice decidesse di svolgere le prove in presenza.

I candidati che non si presenteranno per lo svolgimento delle prove (scritta e orale) nelle sedi, nei giorni e agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

Il comune di Sant'Angelo Lodigiano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

L'Amministrazione si riserva, al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza, **di svolgere la prova scritta e/o orale in videoconferenza in modalità telematica**, dandone comunicazione, con congruo preavviso, mediante avviso pubblicato **sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano in Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.**

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a **60 PUNTI SU 60, cos' suddivisi: 30 PER OGNI PROVA.**

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

ART. 10 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

riportato da ciascun candidato, che il Responsabile dell'Ufficio Personale dovrà approvare con apposito provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata. **sul sito del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.**

Eventuali impugnative dovranno essere presentate a decorrere dal giorno di pubblicazione.

La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

E' in facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare la predetta graduatoria per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

I vincitori del concorso, così come previsto dal D.L. 4/2019 convertito in legge 26/2019 hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La mancata accettazione dell'assunzione da parte dei candidati inseriti nella graduatoria concorsuale comporta l'automatica cancellazione dalla graduatoria.

ART. 11- PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. Il vincitore del concorso dovrà presentare - all'atto dell'assunzione in servizio - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 attestante:
 - Cittadinanza italiana;
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Non aver riportato condanne penali
 - Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Stato di famiglia
 - Codice fiscale
2. Dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario presentazione di opzione per la nuova Amministrazione.
3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
4. L'Ente sottoporrà il vincitore del concorso a **visita medica** presso il medico competente ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008.

ART. 12- CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti,



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

- o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:
 - tipologia del rapporto di lavoro;
 - data di inizio del rapporto di lavoro;
 - durata del periodo di prova.
 3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.
 4. Il vincitore entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute in ordine alle condizioni autocertificate in sede di presentazione della domanda.

ART. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura concorsuale. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Sant'Angelo Lodigiano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

ART. 14 - DISPOSIZIONI VARIE

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0371/250144/45/65.

Copia integrale del presente bando è disponibile nella banca dati: www.comune.santangelolodigiano.lo.it: Amministrazione trasparente -> Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è la Signora Maria Carla Cordoni.



Città di Sant'Angelo Lodigiano
Ufficio Ragioneria/Personale

Sant'Angelo Lodigiano 31/03/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Maria Carla CORDONI

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 D. Lvo 82/2005)





Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

Allegato

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLO (DPR 487/94 e DPR 693/96)

Le categoria di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivi con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata da:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Dalla minore età.